

Khánh Hòa, ngày 01 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô chuyên dùng của Cơ quan Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Khánh Hòa

VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật tổ chức Viện kiểm sát nhân dân năm 2014;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng xe ô tô;

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/05/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-VKSTC ngày 21/5/2020 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao ban hành tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng khác phục vụ nhiệm vụ đặc thù của ngành Kiểm sát nhân dân; Quyết định số 140/QĐ-VKSTC ngày 25/8/2020 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao ban hành quy định về quản lý và sử dụng xe ô tô chuyên dùng khác phục vụ nhiệm vụ đặc thù của ngành Kiểm sát nhân dân;

Căn cứ quyết định số 02/QĐ-VKSTC ngày 10/01/2023 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân Tối cao về Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công trong ngành Kiểm sát nhân dân và căn cứ theo hướng dẫn của Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Sửa đổi, bổ sung Quyết định này thay thế Quyết định số 36/QĐ-VKSKH ngày 01/9/2020 Quyết định về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô chuyên dùng của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/02/2023.

Điều 3: Chánh văn phòng, bộ phận kế toán, công chức, người lao động trong cơ quan Viện KSND tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Theo điều 3;
- Lưu VP,KT.



Nguyễn Văn Minh

**QUY CHẾ VỀ QUẢN LÝ
SỬ DỤNG XE Ô TÔ CHUYÊN DÙNG**

Của Cơ quan Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 64/QĐ-VKSKH ngày 01 tháng 02 năm 2023
của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Khánh Hòa)*

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng.

1. Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng, sửa chữa xe ô tô chuyên dùng (sau đây gọi chung là xe ô tô chuyên dùng), trách nhiệm của công chức, người lao động khi sử dụng xe trong hoạt động công vụ của cơ quan.
2. Công chức, người lao động trong cơ quan có trách nhiệm chấp hành và thực hiện đầy đủ các quy định của quy chế này.

Điều 2: Xe ô tô chuyên dùng trong cơ quan.

Xe ô tô chuyên dùng trong cơ quan thực hiện nhiệm vụ đặc thù của Ngành được quy định tại Luật Tổ chức Viện kiểm sát nhân dân năm 2014: kiểm sát điều tra vụ án hình sự; kiểm sát hoạt động tư pháp; kiểm sát xét xử vụ án hình sự; kiểm sát việc tạm giữ, tạm giam, thi hành án hình sự;...

Điều 3: Nguyên tắc quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng.

1. Việc quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng của cơ quan phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện của Nhà nước; đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
2. Xe ô tô chuyên dùng của cơ quan chỉ sử dụng phục vụ cho hoạt động nghiệp vụ kiểm sát của cơ quan; Nghiêm cấm sử dụng xe ô tô chuyên dùng vào việc riêng, cho mượn, cho thuê, bán, trao đổi, tặng cho, cầm cố, thế chấp hoặc chuyển quyền sở hữu, sử dụng cho tổ chức, cá nhân khác nếu không được phép của Lãnh đạo viện.
3. Phải được hạch toán đầy đủ về vật chất và giá trị theo quy định của pháp luật.
4. Phải được bảo dưỡng, sửa chữa, bảo quản theo chế độ quy định.

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4: Quản lý, đăng ký xe ô tô chuyên dùng.

Xe ô tô chuyên dùng phải đăng ký lưu hành và quản lý theo đúng quy định của pháp luật và của Ngành về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; phải lập hồ sơ, quản lý, lưu trữ hồ sơ tài sản; phải hạch toán theo chế độ kế toán và thực hiện chế độ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, thực hiện xử lý thanh lý tài sản khi đủ điều kiện theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và của Ngành.

Các thiết bị trang bị theo xe ô tô chuyên dùng chỉ được sử dụng để phục vụ cho hoạt động nghiệp vụ kiểm sát.

Điều 5: Sử dụng xe ô tô.

1. Xe ô tô chuyên dùng chỉ được sử dụng cho mục đích chung của đơn vị, khi có kế hoạch đi công tác (hoạt động nghiệp vụ kiểm sát) bằng xe ô tô, thì cá nhân, đơn vị công tác phải có phiếu đề xuất đến Lãnh đạo Văn phòng để bố trí điều động xe ô tô chuyên dùng phục vụ.

2. Văn phòng chịu trách nhiệm giúp Viện trưởng quản lý, sử dụng, điều động xe ô tô chuyên dùng theo đúng quy định. Căn cứ vào phiếu đề xuất, lịch trình, nhu cầu đi công tác và khả năng đáp ứng để bố trí và điều xe cho hợp lý và hiệu quả, tránh lãng phí.

Các trường hợp do yêu cầu khẩn cấp hoặc yêu cầu đặc biệt phục vụ công tác do Viện trưởng quyết định.

Điều 6: Bảo dưỡng, sửa chữa xe ô tô chuyên dùng.

Xe ô tô chuyên dùng phải được kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức kỹ thuật do cơ quan có thẩm quyền quy định.

Lái xe tự chịu trách nhiệm trực tiếp sử dụng và bảo quản xe an toàn sạch sẽ, khi đến định kỳ khám xe hoặc mua bảo hiểm cho xe, lái xe có nhiệm vụ báo cáo với Lãnh đạo Văn phòng kịp thời thực hiện. Lái xe chỉ được đưa xe ra khỏi cơ quan khi có lệnh điều xe hoặc ý kiến trực tiếp của lãnh đạo viện và mở sổ ghi nhật ký lịch trình xe đi, nơi đi, nơi đến, thời gian đi. Căn cứ vào chế độ bảo dưỡng theo quy định và điều kiện thực tế lưu hành, lái xe có trách nhiệm lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa (nội dung, kinh phí) trên cơ sở kiểm tra xác nhận bằng biên bản tình trạng kỹ thuật xe của cơ quan chuyên môn để làm căn cứ xác lập dự toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa.

Căn cứ vào dự toán ngân sách được giao, việc bảo dưỡng, sửa chữa xe theo đúng nội dung và phù hợp với nguồn kinh phí được giao. Sau khi bảo dưỡng, sửa chữa phải tổ chức nghiệm thu, kiểm tra kỹ thuật, xác nhận tình trạng xe (bằng biên bản) để đảm bảo chất lượng bảo dưỡng, sửa chữa.

Việc lập dự toán, quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa xe thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Điều 7: Hạch toán, báo cáo kiểm kê, tính hao mòn xe ô tô chuyên dùng.

1. Xe ô tô chuyên dùng phải được hạch toán kịp thời, đầy đủ cả về hiện vật giá trị theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê.

2. Thực hiện chế độ báo cáo tài sản Nhà nước theo quy định của luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và quy định của Ngành.

3. Thực hiện chế độ quản lý tính hao mòn tài sản theo quy định do Bộ tài chính ban hành.

Điều 8: Việc thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý xe ô tô chuyên dùng.

Việc thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý xe được thực hiện theo luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, quy định về phân cấp quản lý tài sản Nhà nước trong Ngành kiểm sát nhân dân.

Điều 9: Định mức và cấp phát xăng.

1. Định mức xăng thực hiện theo quy chế chi tiêu tại Điều 9 khoản 2.

Xe 07 chỗ ngồi Toyota Fortuner: Định mức 18 lít/100km.

2. Khi nhận lệnh đi công tác, lái xe đến nhận xăng tại cửa hàng bán xăng do cơ quan đăng ký và ký hợp đồng. Trường hợp số xăng dự kiến trong đợt đi công tác vượt quá số lượng xe ô tô có thể chứa mang đi thì lái xe có trách nhiệm làm thủ tục tạm ứng tiền mặt để mua xăng dọc đường đi công tác và phải lấy hóa đơn theo quy định của Bộ tài chính để thanh, quyết toán theo quy định.

3. Văn phòng có trách nhiệm quản lý, theo dõi lượng xăng sử dụng, hàng tháng lập bảng kê đính kèm chứng từ, lệnh điều xe, hoá đơn sử dụng xăng, chuyển bộ phận kế toán kiểm soát chi để trình viện trưởng phê duyệt thanh toán.

Điều 10: Lệnh điều xe.

Căn cứ vào Phiếu đề xuất yêu cầu xe ô tô đã được Lãnh đạo Văn phòng ký duyệt lệnh điều xe thông báo cho lái xe và người sử dụng xe biết trước 01 ngày. Lệnh điều xe phải ghi rõ: địa điểm, giờ xuất phát và lịch trình chuyển đi.

Điều 11: Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị được giao quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng.

1. Là người chịu trách nhiệm chính trong việc đề ra các biện pháp quản lý và sử dụng xe ô tô chuyên dùng đúng mục đích; có trách nhiệm bố trí xe đúng đối tượng, đúng mục đích phục vụ hoạt động nghiệp vụ kiểm sát.

2. Chỉ đạo tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng tại đơn vị tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng quy định.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

Đối với xe chuyên dùng cấp cho Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện, theo quy định về phân cấp quản lý tài sản nhà nước trong ngành Kiểm sát nhân dân, Viện

trưởng Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh chịu trách nhiệm kiểm tra, chỉ đạo Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện trong việc chấp hành chế độ quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng và chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng năm và đột xuất về tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng cấp cho Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện thuộc phạm vi quản lý. Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện, chịu trách nhiệm trước viện trưởng VKSND tỉnh về quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng đúng mục đích, an toàn và hiệu quả theo quy định của pháp luật.

Điều 12: Trách nhiệm của đơn vị được giao nhiệm vụ về quản lý và điều hành xe ô tô chuyên dùng.

1. Theo dõi vận hành đối với xe ô tô chuyên dùng đi công tác theo lệnh điều xe.

2. Có trách nhiệm quản lý theo dõi và cấp phát xăng xe sử dụng. Hàng ngày, lái xe lập bảng theo dõi lộ trình sử dụng xăng xe và cuối tháng chuyển bộ phận kế toán kiểm soát chi để trình thủ trưởng đơn vị phê duyệt hoàn tất công tác thanh toán chi xăng xe vào đầu tháng sau.

3. Xuất lệnh điều xe đi công tác theo lịch công tác, đúng đối tượng, đúng thời gian, lịch trình đảm bảo an toàn, hiệu quả, tiết kiệm.

4. Khi đi công tác đột xuất thì phải gọi điện thoại báo cho lãnh đạo Văn phòng để điều xe ô tô chuyên dùng theo đúng quy định.

5. Xác nhận, đề nghị thanh, quyết toán xăng, dầu, phí cầu, đường, phà...nếu có, cho lái xe theo quy định.

6. Kiểm tra, quản lý và lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa xe ô tô chuyên dùng theo quy định.

Điều 13: Trách nhiệm của cá nhân, đơn vị công tác sử dụng xe ô tô chuyên dùng.

1. Sử dụng đúng mục đích, đi đúng giờ, đúng nơi xuất phát và lộ trình đã ghi trên phiếu đề xuất hoặc lệnh điều xe.

2. Có trách nhiệm tham gia bảo vệ tài sản, tạo điều kiện cho lái xe hoàn thành nhiệm vụ.

3. Nếu trong quá trình sử dụng xe, có yêu cầu phát sinh ngoài lịch trình, thì phải thông báo cho Viện trưởng và lãnh đạo văn phòng điều hành xe và chịu trách nhiệm về lịch trình phát sinh.

4. Ngay sau khi kết thúc chuyến công tác đối tượng sử dụng xe phải ký xác nhận hành trình xe đi thực tế vào sổ theo dõi lịch trình xe hoặc lệnh điều xe, có giải thích phát sinh ngoài lịch trình ghi trong lệnh điều xe để làm cơ sở cho việc thanh toán xăng, dầu.

Điều 14: Trách nhiệm của lái xe khi quản lý và vận hành xe ô tô chuyên dùng.

1. Lái xe phải tuyệt đối chấp hành Luật giao thông đường bộ, đảm bảo an toàn trong khi vận hành xe: Không dùng rượu, bia và chất kích thích khi lái xe; không lái xe quá tốc độ cho phép...;

2. Quản lý tài sản là xe ô tô chuyên dùng kể cả các loại giấy tờ có liên quan đến xe như đăng ký, giấy chứng nhận bảo hiểm, giấy phép lưu hành...

3. Bảo quản xe và thực hiện chế độ bảo dưỡng xe định kỳ theo quy định, khi hư hỏng phải sửa chữa ngay. Nếu bị hỏng trên đường phải có xác nhận của công chức đi công tác cùng; hỏng do cá nhân phải chịu trách nhiệm; đưa đón đúng giờ, nhiệt tình, chu đáo với các đoàn công tác;

4. Ghi nhật ký vận hành xe đầy đủ (người sử dụng xe trong đoàn công tác ký xác nhận vào lệnh điều xe để có căn cứ xác định việc thanh toán xăng xe). Khi kết thúc chuyến công tác, lái xe có trách nhiệm kiểm tra xe đảm bảo trong xe còn một lượng nhiên liệu nhất định để cho chuyến công tác sau.

5. Lưu lệnh điều xe, giấy mời dự hội nghị (bản photocopy)...để làm căn cứ thanh toán công tác phí.

Điều 15: Trách nhiệm của văn phòng (bộ phận kế toán).

Tham mưu, cho Lãnh đạo viện thực hiện mua sắm, thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý xe ô tô chuyên dùng theo quy định hiện hành.

Hướng dẫn đơn vị cấp huyện, Thị xã, Thành phố sử dụng tài sản lập hồ sơ tài sản nhà nước, báo cáo tình hình quản lý tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 16: Thanh tra, kiểm tra.

Thanh tra VKSND tỉnh Khánh Hòa tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành chế độ quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng đối với các đơn vị được trang bị xe ô tô chuyên dùng trong Ngành.

Thanh tra phối hợp với văn phòng để tiến hành kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành các quy định về định mức xe, việc quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng đã được trang bị.

Điều 17: Khen thưởng, kỷ luật.

1. Người có thành tích phát hiện, báo cáo cá nhân vi phạm hoặc sử dụng xe ô tô không đúng mục đích, tiêu chuẩn gây lãng phí thì được khen thưởng theo chế độ hiện hành.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế này, gây thất thoát, thiệt hại thì phải bồi thường; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18: Tổ chức thực hiện

Công chức và người lao động trong cơ quan có trách nhiệm quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng theo quy định tại Quy chế này.

1. Thủ trưởng Cơ quan có trách nhiệm phổ biến Quy chế; đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

2. Văn phòng (bộ phận kế toán) có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện quản lý, sử dụng xe, trang thiết bị của cơ quan; mở sổ, thẻ tài sản cố định để theo dõi và tính giá trị hao mòn tài sản theo đúng quy định của Nhà nước; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm, báo cáo đột xuất khi cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

3. Cá nhân được giao quản lý sử dụng xe có trách nhiệm đề xuất sửa chữa kịp thời khi có sự cố hỏng hóc xảy ra; không được tự ý cho thuê, cho mượn hoặc sử dụng vào mục đích cá nhân.

4. Khi có quy định mới của Nhà nước hoặc khi xét thấy cần thiết, Chánh văn phòng trình viện trưởng xem xét quyết định việc sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy chế này cho phù hợp. /.

VIỆN TRƯỞNG



Nguyễn Văn Minh